

桓基科技股份有限公司

OAKlouds Sherlock

郵件稽核雲

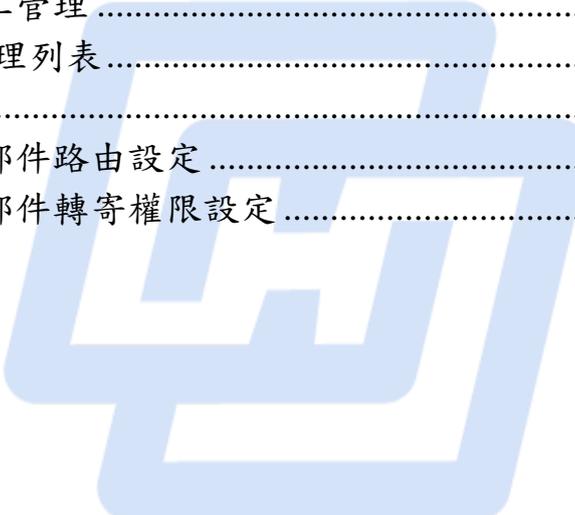
管理者手冊

Version 1.0

中華民國 110 年 7 月 22 日

目錄

一、	登入管理後台	1
二、	信件查詢	2
三、	信件查詢_隔離區管理	4
四、	統計報表	6
五、	人員管理_部門管理	8
	(一) 新增部門	8
	(二) 匯入部門資料	8
六、	人員管理_員工管理	9
	(一) 員工名單管理列表	9
	(二) 新增員工	10
七、	雲服務管理_郵件路由設定	11
八、	雲服務管理_郵件轉寄權限設定	12



HGiga

一、 登入管理後台

- 1 請在 IE/Chrome/Firefox 瀏覽器的 URL 輸入『雲服務郵件安全網址』。
- 2 請輸入公司的『使用者名稱/密碼』。
Ex：使用者名稱：admin@網域名稱 ，密碼：公司統編
- 3 請點擊『登入』。
- 4 成功登入『雲服務郵件安全系統』。

登出成功，請使用下列表單重新登入。

HGiga iSherlockASP



使用者名稱：

密碼：

記住我的使用者名稱和密碼

HGiga

二、 信件查詢

信件查詢表單提供多個常用的查詢條件，使用者可以依需求組合查詢條件做關聯式查詢。

- 1 寄件者：依指定的關鍵字查詢某些特定的寄件者發送的信件，可選擇「包含」或「不包含」。關鍵字可以輸入完整的郵件地址或是部分郵件地址，如果要查詢的對象是公司的員工，可以輸入中文姓名作為關鍵字。如果要查詢多個寄件者，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 2 收件者：依指定的關鍵字查詢某些特定的收件者接收的信件可選擇「包含」或「不包含」。關鍵字可以輸入完整的郵件地址或是部分郵件地址，如果要查詢的對象是公司的員工，還可以輸入中文姓名作為關鍵字。如果要查詢多個收件者，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 3 主旨：依指定的關鍵字查詢某信件的主旨。可選擇「包含」或「不包含」。如果要查詢多個關鍵字，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 4 信件內容：依指定的關鍵字查詢某信件的純文字信件內容。可選擇「包含」或「不包含」。
- 5 附加檔案檔名：依指定的關鍵字查詢信件的附加檔案檔名。如果要查詢多種附加檔案檔名，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 6 附加檔案副檔名：依指定的關鍵字查詢信件的附加檔案副檔名。如

果要查詢多種附加檔案副檔名，可以使用逗號(,)區隔開來。例如：
doc, xls, ppt, pdf

- 7 是否有附加檔案：查詢信件是否有附加檔案。
- 8 信件大小：依信件大小查詢信件。
- 9 來源 IP 位址：利用 IP 位址查詢相關進出信件。比較適用於內送信件查詢，因為標準架構下，外寄信件的來源 IP 位址一定是郵件伺服器的 IP 位址。
- 10 邏輯關係：將上列所有的條件做 "AND" 或 "OR" 的組合。
- 11 工號：依工號查詢信件。以工號查詢會顯示與該員工相關信件(寄出/收入)，可查詢「所有信件」、「寄送信件」、「接收信件」。
- 12 開始日期：設定欲查詢信件的開始日期。如果只有指定「開始日期」沒有指定「結束日期」，則查詢結果是從「開始日期」到目前為止的信件。
- 13 結束日期：設定欲查詢信件的結束日期。如果只有指定「結束日期」沒有指定「開始日期」，則查詢結果是從「結束日期」以前資料庫中所有的信件。

HGiga

三、 信件查詢_隔離區管理

隔離區存放的信件是被郵件過濾條件所過濾出來的信件，管理者可以對隔離區裡面的信件做適當的處置，處置的方式包括刪除、轉寄、繼續寄信、繼續寄信並轉寄。信件查詢表單提供多個常用的查詢條件，管理者可以依需求組合查詢條件對隔離區的信件做關聯式查詢。

The screenshot displays the 'HGiga iSherlockASP' web interface. The main navigation bar includes '信件查詢', '統計報表', '人員管理', '郵件服務管理', 'Anti-Spam', '基本管理', and 'Anti-Virus'. The left sidebar lists '信件查詢', '隔離區管理', '備份信件管理', '垃圾信提報管理', and '組態設定'. The main content area shows the '信件查詢 > 隔離區管理' path. A modal window titled '隔離信件查詢條件設定' is open, containing the following fields and options:

- 信件流向: 全部 收入(Inbound) 寄出(Outbound) 內部(Internal)
- 隔離區信件分類: 所有隔離信件 (dropdown), [遠端搜尋條件](#)
- 寄件者: 包含 (dropdown), [text input]
- 收件者: 包含 (dropdown), [text input]
- 主旨: 包含 (dropdown), [text input]
- * 附加檔案檔名: [text input]
- * 附加檔案副檔名: [text input]
- 是否有附加檔案: 是 否
- 來源 IP 位址: [text input]
- SpamCheck 分數: [text input] 大於等於 (dropdown) 分數 小於等於 (dropdown) [text input]
- 字串比對方式: 完整英文單詞比對 區分大小寫
- 邏輯關係: AND OR
- 開始日期: [text input] [00] (dropdown) [00] (dropdown) [calendar icon]
- 結束日期: [text input] [23] (dropdown) [59] (dropdown) [calendar icon]

Buttons at the bottom of the modal include '立即尋找', '尋找今日信件', and '重設'.

隔離信件查詢表單提供多個常用的查詢條件，使用者可以依需求組合查詢條件做關聯式查詢。

- 1 寄件者：依指定的關鍵字查詢某些特定的寄件者發送的信件，可選擇「包含」或「不包含」。關鍵字可以輸入完整的郵件地址或是部分郵件地址，如果要查詢的對象是公司的員工，可以輸入中文姓名作為關鍵字。如果要查詢多個寄件者，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 2 收件者：依指定的關鍵字查詢某些特定的收件者接收的信件可選擇「包含」或「不包含」。關鍵字可以輸入完整的郵件地址或是部分郵件地址，如果要查詢的對象是公司的員工，還可以輸入中文姓名作為關鍵字。如果要查詢多個收件者，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 3 主旨：依指定的關鍵字查詢某信件的主旨。可選擇「包含」或「不

- 包含」。如果要查詢多個關鍵字，可以使用逗號(,)區隔開來。
- 4 信件內容：依指定的關鍵字查詢某信件的純文字信件內容。可選擇「包含」或「不包含」。
 - 5 附加檔案檔名：依指定的關鍵字查詢信件的附加檔案檔名。如果要查詢多種附加檔案檔名，可以使用逗號(,)區隔開來。
 - 6 附加檔案副檔名：依指定的關鍵字查詢信件的附加檔案副檔名。如果要查詢多種附加檔案副檔名，可以使用逗號(,)區隔開來。例如：
doc, xls, ppt, pdf
 - 7 是否有附加檔案：查詢信件是否有附加檔案。
 - 8 信件大小：依信件大小查詢信件。
 - 9 來源 IP 位址：利用 IP 位址查詢相關進出信件。比較適用於內送信件查詢，因為標準架構下，外寄信件的來源 IP 位址一定是郵件伺服器的 IP 位址。
 - 10 邏輯關係：將上列所有的條件做 "AND" 或 "OR" 的組合。
 - 11 工號：依工號查詢信件。以工號查詢會顯示與該員工相關信件(寄出/收入)，可查詢「所有信件」、「寄送信件」、「接收信件」。
 - 12 開始日期：設定欲查詢信件的開始日期。如果只有指定「開始日期」沒有指定「結束日期」，則查詢結果是從「開始日期」到目前為止的信件。
 - 13 結束日期：設定欲查詢信件的結束日期。如果只有指定「結束日期」沒有指定「開始日期」，則查詢結果是從「結束日期」以前資料庫中所有的信件。

HGiga

四、 統計報表

顯示 Sherlock 郵件安全系統所處理的信件總覽統計，可設定時間為區為日、週、月、年、自訂範圍與資料庫統計等報表，方便管理者掌握信件類別分佈的情況如何。

The screenshot shows the HGiga iSherlockASP interface. The top navigation bar includes '信件置閱', '統計報表', '人員管理', '郵件服務管理', 'Anti-Spam', '基本管理', and 'Anti-Virus'. The left sidebar lists various report categories like '伺服器信件總覽', '正常信件統計', '垃圾信件統計', etc. The main content area shows a date filter set to '2021-08-02' and a '重繪圖表' button.

統計報表 > 郵件流量統計 > 郵件分類統計-郵件數(年報表)

年 報表 2021 年

郵件數 - 年報表 (2021 年)

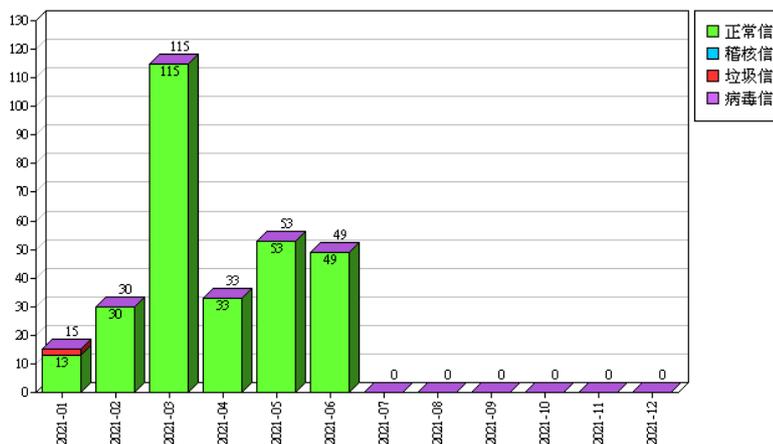
郵件分類	郵件數	比例	子類別	
正常信	293	99.32%	正常信	293 100.00%
稽核信	0	0%		
垃圾信	2	0.68%	垃圾信-貼標籤	2 100.00%
病毒信	0	0%		
總計	295	100%		



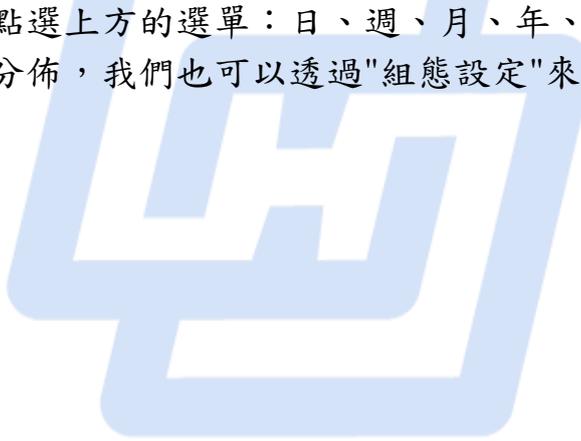
郵件數 - 年郵件分佈 (2021 年)

最大值	時間	數值
正常信	2021-03	115
稽核信		0
垃圾信	2021-01	2
病毒信		0
所有郵件	2021-03	115
平均值		24.58

[查看詳細資料](#)



- 1 分為信件數與信件量，信件數則是總計信件的數目，信件量則是總計信件大小。
- 2 顯示日、週、月、年、自訂範圍的信件類別分佈，提供了圓餅圖與顯示細節的長條圖，讓管理者可以知道每天的各種類別的信件總數(總量)，藉以了解系統運作的狀況。
- 3 信件類別包含 Mail(正常信件)、Filter(設定過濾條件而過濾的信件)、SPAM(由 Spam 引擎所判斷的垃圾信件)以及 Virus(由 Anti-spam 引擎所判斷的病毒信)。而每一類別的信件可能又有其子類別，如垃圾信，會有放行的垃圾信或者是隔離的垃圾信等。
- 4 管理者可點選上方的選單：日、週、月、年、自訂範圍來看不同時間的統計分佈，我們也可以透過"組態設定"來設定預設的時間統計範圍。



HGiga

五、 人員管理_部門管理

部門管理，可以尋找、新增、修改部門相關資訊。再建立人員名單之前，必須先建立部門資料。



(一)新增部門

- 1 上級部門：選擇上級部門。可以不選擇上級部門，直接成為第一層部門。
- 2 部門代號：填入部門代號，此欄位為必填。
- 3 部門名稱：填入部門名稱，此欄位為必填。
- 4 加入 Archive 名單：設定此部門及其階層以下所有部門的所屬人員是否要 archive 信件。

(二)匯入部門資料

- 1 匯入之前，請先建立一個文字檔，該文字檔內每一行請填寫一個部門代號與部門名稱。

六、 人員管理_員工管理

員工名單管理，可尋找員工、新增員工名單以及匯入員工名單。

The screenshot shows the 'HGiga iSherlockASP' interface. The main navigation bar includes '信件查詢', '統計報表', '人員管理', '郵件服務管理', 'Anti-Spam', '基本管理', and 'Anti-Virus'. The '人員管理' section is active, showing '員工名單管理' with options to '尋找員工', '新增員工資料', '匯入員工名單', and '匯入員工其他資料'. Below this, there's a dropdown for '匯取的部門' set to '全公司' and a checkbox for '包含子部門'. The table displays 3 records:

選取	部門代號	姓名	職稱	工號	電子郵件地址
<input type="checkbox"/>	資訊部	杜 真		2	kate.li@sm.tw
<input type="checkbox"/>	資訊部	張 雲		jellychang	jelly.c@o.com.tw
<input type="checkbox"/>	資訊部	戴 麗		dilya.tai	dilya.t@sm.tw

Buttons at the bottom of the table include '全部選取', '反向選取', '刪除', and '清空員工資料'. A '下載 CSV 檔案' link is also present.

(一)員工名單管理列表

- 1 選取部門：下拉式部門選單可選擇想要查看的部門。
- 2 分頁工具列：會顯示目前頁數/總頁數以及資料總筆數，提供第一頁、上一頁、至選定頁數、下一頁以及最後一頁等頁面切換功能。
- 3 選取：選取方塊，可勾選想要刪除的員工，再按下「刪除」鈕刪除員工資料。提供「全部選取」與「反向選取」功能鈕；此處的「全部選取」範圍只有本頁，並不包括其餘頁數。
- 4 部門：顯示部門名稱。
- 5 部門代號：顯示部門代號。
- 6 群組：顯示群組名稱。
- 7 姓名：顯示員工的中文姓名。此處為超連結，點選可進入「修改員工資料」的子畫面。
- 8 職稱：顯示員工的職稱。
- 9 工號：顯示員工的工號。此處為超連結，點選可進入「信件查詢結果」畫面，顯示以員工的工號做條件，所查詢出來的相關信件資料。
- 10 電子郵件地址：顯示員工的電子郵件地址。此處為超連結，點選可進入「信件查詢結果」畫面，顯示以員工的電子郵件地址做條件，所查詢出來的相關信件資料。

11 轉寄信件：顯示該員工的信件要密件副本 (bcc) / 直接轉寄 (forward) 給哪些 Email。

(二)新增員工

點選新增員工按鈕即可出現新增員工介面，新增員工分為新增一筆員工資料及批次匯入多筆員工資料。

人員管理 > 員工名單管理 > 新增員工資料

[尋找員工](#)
[新增員工資料](#)
[匯入員工名單](#)
[匯入員工其他資訊](#)

新增員工資料

部門	<input type="text" value="資訊部"/>
姓名	<input type="text"/>
密碼	<input type="text"/>
工號	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
電子郵件地址	<input type="text"/>
郵件收發權限	<input checked="" type="radio"/> 繼承上層部門設定 <input type="radio"/> 完整權限 <input type="radio"/> 僅可收信 (Inbound) <input type="radio"/> 僅可寄信 (Outbound) <input type="radio"/> 僅收發內部信件
外寄信件大小限制	<input checked="" type="radio"/> 繼承上層部門設定 <input type="radio"/> 無限制 <input type="radio"/> 手動設定 <input type="text" value="1"/> KB
收信信件大小限制	<input checked="" type="radio"/> 繼承上層部門設定 <input type="radio"/> 無限制 <input type="radio"/> 手動設定 <input type="text" value="1"/> KB
密件副本	<input type="text"/>
AD LDAP DN	<input type="text"/>
語系	<input type="text" value="繼承上層部門設定"/>
時區	<input type="text" value="繼承上層部門設定"/>
個人化介面權限設定	<input checked="" type="radio"/> 繼承上層部門設定 <input type="radio"/> 自訂 <input checked="" type="checkbox"/> 統計報表 <input checked="" type="checkbox"/> 信件查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 黑名單 <input checked="" type="checkbox"/> 白名單 <input checked="" type="checkbox"/> 設定項目
發送 SpamCheck 隔離通知	<input checked="" type="radio"/> 繼承上層部門設定 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

[< 返回上一頁 >](#)

七、 雲服務管理_郵件路由設定

郵件路由設定，提供 Mail Routing 的功能，可依網路環境設定郵件之目的地伺服器。

序號	本地端郵件網域	郵件伺服器 IP 位址
1	giantpro.com.tw	10.10.10.40

儲存



HGiga

八、 雲服務管理_郵件轉寄權限設定

郵件轉寄權限設定主要是用來做 Relay 控制，利用連線來源位址限制及送信地址檢查來避免被利用發送廣告信。



- 1 來源 IP 位址設定：設定客戶端(client)連線的來源 IP 位址。可以指定單一 IP 位址，遮罩位元數設定為 32；或是指定一個範圍的網路位址，例如：來源 IP 位址設定為 192.168.16.0，遮罩位元數設定為 24，意義為 192.168.16 這個 C class 的 IP 位址範圍。「遮罩位元數」指的是子網路遮罩換算成二進位時，位元數為 1 的個數。
 例如：
 $255.255.255.128 \Rightarrow$ 二進位 1111 1111.1111 1111.1111 1111.1000 0000
 \Rightarrow 遮罩位元數為 $8 \times 3 + 1 = 25$
 $255.255.255.248 \Rightarrow$ 二進位 1111 1111.1111 1111.1111 1111.1111 1000
 \Rightarrow 遮罩位元數為 $8 \times 3 + 5 = 29$
- 2 來源電子郵件地址：iSherlockASP 除了可利用「來源 IP 位址」來做 Relay 控制，還可以用「來源電子郵件地址」，也就是寄件者的 Email 來做 Relay 控制。管理者可以將需要從 Internet 連回公司郵件伺服器寄送信件的人員 Email 設定在此，iSherlockASP 就會根據設定的轉信方式，幫此人員 relay 信件。
- 3 接受轉信方式：設定客戶端的連線權限，分成允許發送信件至任何目的地與只允許發送至右表信任網域二種。第二種轉信方式只能發送信件至右表「目的地信任網域」中設定的郵件網域。